Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика «Диалектологическая практика»

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль: «Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Год начала подготовки – 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: кафедра осетинского языка.

Владикавказ 2026

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики – 3з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в решении конкретных проблем. При прохождении учебной практики студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики в данный период являются:

– сбор диалектного материала для последующего лингвистического анализа; - приобретение навыков и умения записи и анализа диалектной речи, оформления карточек;

– выяснение социальной и бытовой истории населѐнного пункта, где проводятся записи диалектного материала;

– приобретение умения определять диалекты, говоры осетинского языка;

– уметь выявлять диалектную лексику и устойчивые сочетания регионального характера;

– фиксирование диалектных текстов в оригинальном виде (в фонетической транскрипции);

– анализ особенностей живой речи с учѐтом особенностей на лексическом, фонетическом и грамматическом уровнях.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (диалектологическая) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики - Б2.О.02 (У).

Дисциплины, предшествующие диалектологической практике – «Современный осетинский язык». «Введение в историю осетинского языка», «Диалектология осетинского языка».

Для успешного прохождения практики студент должен:

знать: историю развития осетинского языка; историю формирования диалектов и говоров осетинского языка; фонетические, лексические и грамматические особенности диалектов и говоров осетинского языка;

уметь: самостоятельно получать диалектный языковой материал; фиксировать диалектные тексты в соответствии с научными требованиями к записи; уметь выявлять диалектную лексику и устойчивые сочетания регионального характера; самостоятельно анализировать связные тексты на всех языковых уровнях и классифицировать особенности, отличающие речьданного населённого пункта от литературного языка; вести дневник полевых записей;

владеть: навыками работы со словарями; навыками самостоятельного получения языкового материала; навыками фиксирования диалектного материала, в том числе фонетической транскрипции.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен проводить научные исследования в области языкознания и литературоведения (ПК-2).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	**Индикатор достижения компетенции**	**Структурные элементы компетенции(в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)**
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	**Знать** методику и основные принципы анализа задач. **Уметь** определять базовые требования задачи. **Иметь** практический опыт анализа задач.
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Знать** принципы сбора, отбора и обобщения информации. **Уметь** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видовпрофессиональной деятельности. **Иметь** практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	**Знать:** особенности поведения личности в командной работе; **Уметь:** учитывать особенности поведения и интересы других участников команды. **Владеть:** навыками социального взаимодействия.
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	**Знать:** методы продуктивного взаимодействия в командной работе. **Уметь:** строить продуктивное взаимодействие и предотвращать конфликты. **Владеть:** навыками решения конфликтных ситуаций.
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное	**Знать:** особенности поведения личности в командной работе; **Уметь:** учитывать особенности поведения и интересы других участников команды. **Владеть:** навыками социального взаимодействия.

	взаимодействие с учетом этого.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.2.** Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывает правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; преодолевает коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия.	**Знать:** основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; **Уметь:** раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; **Владеть:** навыками работы с философскими источниками и критической литературой.
	УК-5.3. Владеет методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	**Знать:** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. **Уметь:** вести взаимодействие с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. **Владеть:** практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	**Знать:** о процессах самоорганизации и самообразования. **Уметь:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. **Владеть:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и	**Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития с учетом интересов общества. **Уметь:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и

	выстраивания траектории профессионального роста.	условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей и потребностей общества. **Владеть:** реализацией намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	**Знать:** основные характеристики самоорганизации и самообразования. **Уметь:** обеспечивать высокий уровень самоорганизации и самообразования **Владеть:** технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ПК-2 - способен проводить научные исследования в области языкознания и литературоведения	**ПК-2.1.** Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую информацию в предметной области.	**Знать:** основные подходы к изучению различных проблем в области филологии. **Уметь:** сравнивать и критически анализировать явления и процессы в области филологии; обосновать практическую ценность полученных филологических знаний для современного общества. **Владеть:** навыками работы с научной литературой; приемами поиска, систематизации и методами анализа филологического материала; навыками выражения и обоснований собственной позиции.
	ПК-2.2. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области.	**Знать**: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/образовательной области в формировании научной картинымира; **Уметь**: анализировать базовые научно-теоретические представления сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений ипроцессов в предметной области знаний, самостоятельно формировать программу исследовательской деятельности и успешно реализовывать; использовать результаты научных достижений профессиональной деятельности разработать, обосновать и реализовать программу по решению исследовательских задач с использованием различных современных научно- исследовательских методов;

		Владеть: различными методами анализа основных категорий предметной области знаний, технологиями научно-исследовательской работы в области филологии и по профилю подготовки; навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся; методологией научного исследования: комплексом исследовательских умений; методами поиска, обработки и использования научной информации; способами представления результатов исследования и технологией их анализа.
	ПК-2.3. Демонстрирует готовность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.	**Знать:** основные принципы систематизации материалов в библиотеках, архивах, электронных библиотеках; основные принципы составления, оформления библиографии по тематике проводимых исследований; основные принципы составления обзоров, аннотаций и рефератов потематике проводимых исследований **Уметь**: искать необходимую информацию в библиотеках, архивах и электронных библиотеках; самостоятельно составлять обзоры, аннотации и рефераты по тематике проводимых исследований; **Владеть**: навыками работы с путеводителями и каталогами архивов, библиотечными каталогами, библиографическими указателями, ПК, ресурсами интернет; навыками к самостоятельному составлению библиографий по филологической тематике; навыками работы с материалом с целью самостоятельного составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований.

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных наоснове результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель во втором семестре 2-го курса на выпускающей кафедре СОГУ им. К.Л. Хетагурова.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: Диалектологическая практика (Учебная).

Способы проведения: стационарная, выездная.

Вид деятельности: педагогический и научно-исследовательский.

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики: постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования и педагогической деятельности.

Виды и формы контроля: дифференцированный зачет.

Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
.	Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам, в т. ч. по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуальных заданий	Посещение
.	Основной (приобретение профессиональных навыков и умений)	Опрос носителей диалекта / говора;запись текстов; классификация текстов, их паспортизация; составление транскрипции; анализ текстов	Иллюстративный материал. Терминологический словарь. Презентация.
.	Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отчетная документация
.	Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

- **Технология электронного обучени**я (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Учебно-организационная работа по подготовке и проведению диалектологической

практики включает три основных этапа: 1) подготовка практики; 2) ее проведение; 3) завершение, подведение итогов.

1. Подготовка к собирательской работе: изучение литературы по осетинской диалектологии, ее конспектирование, составление различных типов программ-вопросников, б) вопросной, включающей разговор с исполнителем, вопросы, наводящие на использование диалекта исполнителя. в) пояснительной, служащей для получения информации для паспорта текста, комментариев.

2. Этап непосредственной собирательской работы: организация собирательских групп.

3. Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, выявление новых форм и вариантов бытования диалектов, подготовка отчетной документации.

9. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в СОГУ, назначается руководитель (руководители) практики от СОГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ (далее - руководитель практики от СОГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от СОГУ:

− составляет рабочий график (план) проведения практики **(приложение 1)**;

− разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики **(приложение 2)**;

− участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

− оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

− предоставляет рабочие места обучающимся;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики **(приложение 3)**.

10. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

	Критерии сформированности компетенций

УК-1	Умение работать со словарями; умение получать информацию от носителей диалекта; умение распознавать диалектный (говорный) материал
	Знание диалектных и говорных особенностей осетинского языка; знание истории развития диалектов и говоров осетинского языка
	самостоятельно анализировать связные тексты на всех языковых уровнях и классифицировать особенности, отличающие речь данного населенного пунктаот литературного языка
	Систематизировать и классифицировать тексты, содержащие диалектный языковой материал; анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях, делать аргументированные выводы

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственные руководители практики и представители организации/кафедры.

Промежуточная аттестация проходит по форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками отдела.

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику:**

Зачет ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы, о компьютерных программах,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики планированиянаучно-исследовательской работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научныхисследований по специальности;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научныхисследований;
- умеет составить развернутые планы научных исследований, проявляет при этомсамостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание научных исследований, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения исследования;
- умеет использовать во время проведения научных исследований разнообразныеметоды с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной

речи.

Незачет ставится, если обучающийся не знает:

- о современных технологиях научно- исследовательской работы, о компьютерныхпрограммах и языках программирования по изучаемой дисциплине,
- теоретических основ по предмету, методиках планирования научно-исследовательской работы;
- как определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- не владеет различными средствами анализа результатов научных исследований.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Структура дневника диалектологической практики

Дневник должен содержать:

– титульный лист;
– содержание (оглавление);
– введение;
– сведения об информаторах;
– основная часть;
– заключение;
– приложение (при необходимости). *Требования к содержанию дневника практики*1. Титульный лист дневника содержит:
– название высшего учебного заведения, кафедры, где была выполнена работа;
– название специальности, курс;
– фамилия, имя, отчество студента;
– сведения о руководителе практики (ученая степень, звание, ф.и.о.);
– место, год.

В содержании указываются наименования и нумерации первых страниц введения, сведений об информаторах; заключения, приложения. 2.Содержание

В содержании указываются наименования и нумерация первых страниц введения, сведений об информаторах, нумерация всех разделов и подразделов, заключения, приложения

3. Введение:

Введение содержит необходимые исходные данные о предмете дневника. В нем кратко формулируется постановка проблемы, принципы собирательской деятельности, методиказаписи фольклорного произведения, характеристика тех говоров, которые станут объектом наблюдений в предстоящей экспедиции.

4. Сведения об информаторах:
– фамилия, имя, отчество; –дата рождения; –
место рождения (город, район, деревня, поселок);
– социальные корни;
– исконное название района, села, улицы и т.д.), связанные с информатором.

5.Основная часть:

В основной части дневника уделяется внимание принципам и методам сбора и анализа диалектного материала, изучению основных исторических этапов развития осетинского диалектов, исследованию специфики диалекта.

6.Заключение:

В заключении содержатся данные практических результатов, полученных в процессеработы с информаторами, анализа диалектного материала.

Требования к записи текста

Основные требования к записи диалектного текста – ее абсолютная точность. Все записи учитывают особенности диалекта местности, к местным диалектизмам в примечаниях даются пояснения. Никакие пропуски, изменения и добавления к тексту не допускаются. В записи должны быть отражены и все особенности диалекта. Поэтому практически весь материал должен быть записан на магнитофон. Студенту-практиканту рекомендуется вести полевой дневник. В нем он должен записать свой маршрут, отметки о своих наблюдениях, побочные сведения о носителях народного творчества, о людях, которые могут оказать помощь в работе, о тех, кто в районе собирает и изучает диалект (говор).

Паспортизация текста. Каждый текст должен быть паспортизован. Запись

приобретает ценность научного документа, только когда она «паспортизирована» т.е. указано:

1) указание фамилии, имени, отчества исполнителя, его национальности, возраста илигода рождения, место рождения, откуда родом родители;
2) образование;
3) профессия;
4) место записи произведения (точное название деревни, города, района, области, края);
5) кем записано (инициалы и фамилия собирателя);
6) дата записи.

Схема отчета по диалектологической практике

Для подготовки студентов к полевой диалектологической практике большое значение имеет овладение методикой собирания сведений о говоре, записи и обработки материала. В технике полевых записей применяется система фонетической транскрипции, основанная на базе русского алфавита с привлечением некоторых латинских букв и ряда диакритических знаков.

(Схема транскрипции прилагается)

Необходимо использовать магнитофонные записи живой народной речи, которые могут показать студентам местную речь в ее многочисленных вариантах - от собственно диалектной до близкой к литературному языку. Демонстрация магнитофонных записей также должна сопровождаться транскрибированием текстов и последующим их анализом. Целесообразно непосредственно перед выездом провести собеседование, которое позволило бы убедиться в том, что каждый из студентов ясно представляет себе задачи практики, достаточно хорошо владеет методикой и техникой собирания и обработки диалектного материала. Особенно это касается студентов, проходящих практику индивидуально (в основном по месту проживания их родителей). Важно, чтобы тексты включали записи речи представителей разных социально- возрастных групп местного населения.

Запись диалектной речи

Диалектная речь записывается в виде связных текстов. Запись ведется в фонетической транскрипции. Целесообразно использовать магнитофон, диктофон. После беседы с информатором запись расшифровывается, переносится на бумагу. Необходимым условием хранения собранного материала является точная паспортизация, т.е. наличие в тетрадях сведений о населенном пункте, информаторах, времени записи и собирателях.

По итогам фольклорно-диалектологической практики студент представляет папку с таким набором материалов:

1.Рабочий дневник собирателя.

- Записи собранного материала в тетрадях с примечаниями. - Карточки для фольклорно-диалектологического архива.
- Фотодокументы.
- Магнитофонные записи.

По итогам фольклорно-диалектологической практики проводится научно-практическая конференция, на которой студенты выступают с отчетами.

Отчет о практике

В качестве отчета о практике студенты сдают: а) магнитофонную запись, ее транскрипционную расшифровку; б) фонетические, морфологические, лексические, семантические и этнографические особенности диалектизмов (на карточках).

11. Методические указания

Методические рекомендации для преподавателя университета по руководству

практикой студентов для преподавателя

Для оказания методической помощи в проведении практики назначаются руководители из числа преподавателей.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
- информирует руководителя подразделения принимающей организации о прохождении практики, об имеющихся недостатках в ее организации и проведении, о своих предложениях по их устранению;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики;
- представляет на кафедру в течение 15 дней после окончания практики отчет о результатах и предложения по их совершенствованию.

Дополнительно по диалектологической практике:

Дневник диалектологической практики ведется каждым студентом ежедневно; в нем, помимо текстов, фиксируются все сведения, необходимые для оформления документации: паспорт текста (дата, место записи, сведения об информанте – ФИО, возраст, место рождения

и др.), комментарии к тексту (определение жанра исполнителем, контекст исполнения,разъяснение непонятных слов).

Параметры, по которым оценивается деятельность студента в период фольклорно-диалектологической практики:

- уровень подготовленности студента к экспедиционной работе (изучение и конспектирование рекомендованной литературы, составление программ-вопросников);
- способность находить информантов, вступать в контакт, вести беседу; - умениеприменять и адаптировать имеющиеся знания по курсу диалектологии;
- владение методикой и техникой собирания и обработки диалектного материала;
- умение вести наблюдения над процессом исполнения произведений и особенностипроизношения диалектизмов;
- сбор диалектного материала.

Методические рекомендации для студентов

Обучающиеся в период прохождения практики обязан:

– явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;

− соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

− соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

− выполнить работу в соответствии с рабочим графиком (планом), требованиямипрограммы практики и указаниями руководителя(ей) практики;

− выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;

– вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;

– по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневникомпо практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке,установленном локальным нормативным актом СОГУ.

Дополнительно по диалектологической практике:

- запись фольклорного текста без помощи аудиовизуальных средств должнаосуществляться непосредственно в момент исполнения, «с голоса»;
- расшифровкой магнитофонных записей необходимо заниматься как можно раньше;
- соблюдать точность: не допускать никаких изменений и подмены слов, произношения диалектных слов, верно передавать на бумаге все частицы, междометия, вводные слова;

-сохранять фонетические особенности и синтаксический строй речи, все звуки, ударения,не соответствующие нормам литературного языка;

-обязательно фиксировать ремарки исполнителя, содержащие пояснения отдельныхмотивов, образов, эпизодов и предметов;

- пометки о времени, месте записи, краткие характеристики исполнителей; при записи намагнитофон / диктофон: включив магнитофон на «запись»,
- необходимо перед фиксацией назвать произведение и указать, кто его исполняет.

Методические рекомендации для сотрудников принимающей организациипо руководству практикой студентов

Руководитель принимающей организации:

• прикрепляет студентов к высококвалифицированным работникам (специалистам), имеющим четкое представление о правовом обеспечении служебной деятельности данного подразделения;

• рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;

• предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;

• рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственным руководителем практики отзывы (характеристики) на студентов за период прохождения ими практики.

Руководитель практики (специалист), непосредственно отвечающий за руководство практикой:

• оказывает студентам помощь в составлении индивидуальных планов прохождения практики и его выполнении, записывает свои замечания в графе "примечания" индивидуального плана студента;

• с учетом специфики подразделения оказывает помощь в составлении и

оформлении студентом дневника прохождения практики;

- обеспечивает организацию изучения студентами действующих в подразделении нормативно-правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам, целям и компетенции органа;
- изучает уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества студента, способствует развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, способствует повышению его правовой культуры;
- привлекает студентов к анализу планов и отчетов организации;
- регулярно подводит итоги проделанной студентами работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника, объективно оценивает результаты их работы;
- докладывает руководителю практического подразделения о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;
- по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на студента.

В отзыве принимающей организации должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения, оценка результатов практики студентов;
- проявленные студентами профессиональные и личные качества, уровень их подготовки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Гацалова Л.Б. Сопоставительная диалектология русского и осетинского языков // Учебно-методическое пособие с русско-осетинским и осетинско-русским словарем-минимумом диалектологических терминов / Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева ВНЦ РАН и Правительства РСО-А. Владикавказ, 2014. Научная библиотека СОГУ.
2. Гацалова Л.Б., Парсиева Л.К. История и основные тенденции развития лексикологии и лексикографии осетинского языка // Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований. Владикавказ, 2014. Научная библиотека СОГУ.

б) дополнительная литература:

3. Выдрин А.П. Глагольные частицы нæ и ма в осетинском языке / В сборнике: На пастбище Мысли Благой. Сборник статей к юбилею И.М. Стеблин-Каменского. Санкт-Петербург, 2015. С. 109-119. — URL:https://elibrary.ru/item.asp?id=30649976
4. Выдрин А.П. Превербы в осетинском языке: взаимодействие с категорией времени / В книге: Грамматические категории в языках мира: иерархия и взаимодействие. Материалы докладов. Институт лингвистических исследований РАН. 2016. С. 9-15. — URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=26740231
5. Гацалова Л.Б., Парсиева Л.К. Большой русско-осетинский словарь. Владикавказ, 2011. Научная библиотека СОГУ.
6. Джусоева К.Г. Лексика осетинского языка как фрагмент картины истории осетин при обучении родному языку в вузе // Балтийский гуманитарный журнал. 2016. Т. 5. № 2 (15). С. 32-34 // https://elibrary.ru/item.asp?id=26368616.
7. Цаллагова И. Н. Переселенческие говоры дигорского варианта осетинского языка

//Известия СОИГСИ. Вып. 17 (56). 2015. С. 89 – 99.
https://elibrary.ru/item.asp?id=24297073.
8. Цаллагова И.Н. К вопросу об архаизации диалектной лексики осетинского языка
// Современные проблемы науки и образования. 2014. № 1. С. 337. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_21451316_90852181.pdf
9. Цаллагова И.Н. Некоторые особенности говора осетин-дигорцев Моздокского района РСО-Алания // Современные проблемы науки и образования. 2014. № 5. С. 555.
10. Цаллагова И.Н. Особенности современного состояния говоров дигорского варианта осетинского языка (На материале стур-дигорского говора) // Современные проблемы науки и образования. – 2014. - №4; URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20848408.
11. Цаллагова И.Н. Основные тенденции в динамике развития озрекского говора дигорского варианта осетинского языка // Современные проблемы науки и образования. 2012. № 3. С. 402.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2026 (действителен до 05.02.2027) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия

	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
	MOODLE	Бесплатное	-
	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
	РусГард	Бесплатное	Россия
	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам:

Название базы данных (пакета), производитель, ЭБС	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты и срок действия документа, подтверждающего законные основания на использование	Правообладатель	Количество ключей (пользователей)
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям	«Юрайт» https://urait.ru/info/course	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству

подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	s?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.			пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20190122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Портал психологических изданий	Сайт с электронными версиями психологических журналов.	Psyjournals https://psyjournals.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей;	https://bibliotekar.ru/

	- классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- Æmdzævgæ. URL: https://www.facebook.com/amdzavga/
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. URL: https://www.scopus.com/
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. URL: http://www.tandfonline.com/
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. URL: https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. URL: http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/
- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php
- Библиотека Российской академии наук. URL: https://rasl.ru/
- Библиотека с книгами по общему языкознанию. URL: http://genling.ru/books/
- Все о языках, лингвистике, переводах. URL: https://linguistic.ru
- Грамота.ру. URL: https://gramota.ru/
- Журнал «Вопросы языкознания». URL: https://vja.ruslang.ru/ru
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. URL: http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: http://iling.spb.ru
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: http://www.pushkin.edu.ru
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: http://www.ruslang.ru
- Институт языкознания РАН. URL: https://iling-ran.ru/web/ru
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В. Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/
- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг». URL: https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp
- Лингвистика. Семиотика. Культура. URL: https://mling.ru
- Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. URL: https://megabook.ru
- Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова. URL: https://nbmgu.ru/
- Национальный корпус русского языка. URL: http://ruscorpora.ru/
- НацТВ. URL: https://iryston.tv/ir/
- Осетинский язык онлайн: учебные и справочные материалы. URL: https://ironau.ru/
- Осетинско-русский словарь. URL: https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/

- Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru
- Самый большой онлайн-словарь (6000 языков). URL: https://ru.glosbe.com
- Словари на IRISTON.COM. URL: http://slovar.iriston.com/
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/
- Филологические науки (сообщество). URL: http://blogs.mail.ru/community/philology
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org http://www.gumer.info

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

Факультет осетинской филологии Кафедра осетинского языка и литературы

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)_____ Напр
Наименование практики: *Учебная*
Место прохождения практики_____
Срок прохождения практики: с «_»_____20____г. по «____»_____20____г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Приложение 2

Дневник практики

№п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководителя	Примечание

Приложение 2а

Индивидуальное задание студенту_____,
(Ф.И.О. студента)
для выполнения в период практики

Наименование практики _____ Вид практики _____
Тип практики _____ Способ проведения _____
в сроки с_____по _____
начало практики окончание практикиЗадачи практики:
– сбор диалектногоматериала для последующего лингвистическогоанализа; -приобретение навыков и умения записи и анализа диалектной речи, оформления карточек;
– выяснение социальной и бытовой истории населѐнного пункта, где проводятся записидиалектного материала;
– приобретение умения определять диалекты, говоры осетинского языка;
– уметь выявлять диалектную лексику и устойчивые сочетания регионального характера;
– фиксирование диалектных текстов в оригинальном виде (в фонетической транскрип-ции);
– анализ особенностей живой речи с учѐтом особенностей на лексическом, фонетическоми грамматическом уровнях.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от СОГУ

_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2б

Примерный отчет студента о прохождении практики.

ОТЧЕТ
студента (Ф.И.О.)
о прохождении практики в (указать название организации)

За время прохождения практики с__по_____в (указать подразделение) выполнил следующие пункты плана:

- принял участие в работе с документами (полевым или архивным материалом);
- закрепил имеющиеся и приобрел новые знания и навыки при работе с материалом;
- …

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но незафиксировано в индивидуальном плане прохождения практики).

Студент
"__"_____20____г. (Подпись)

Руководитель практики (от принимающей организации)
"_"_____20____г. (Подпись)

Приложение 2в

Примерный отчет руководителя практики от университетао подготовке и проведении практики и ее итогах

ОТЧЕТ

руководителя практики от университета(должность, Ф.И.О.)
о подготовке и проведении
практики в (указать название организации) и ее итогах

В период практики были проведены следующие организационные мероприятия:

- на общем собрании студентов-практикантов разъяснены основные задачи и целипрактики, их права и обязанности,
- руководитель практики от принимающей организации проинформирован о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- слушатели-практиканты распределены по местам прохождения практики в соответствии с их индивидуальными качествами, наклонностями, уровнем подготовки;
- …

В период проведения практики, совместно с руководителем от принимающей организации:

- согласованы тематика и объем работы студентов;
- оказана помощь студентам в составлении индивидуальных планов прохожденияпрактики;
- обсуждены отчеты студентов по прохождению практики и подведены ее итоги;
- …

Преподаватель – руководитель практики
"_____"_____20____г. (Подпись)

Приложение 2г

Примерный отзыв-характеристика руководителя практики от принимающей организации о прохождении студентом практики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики
в (указать название организации)студентом (Ф.И.О.)

За время прохождения практики с _____ по студент (Ф.И.О.) утвержденный план практики: _____ выполнил

- участвовал в сборе материалов по диалектам осетинского языка;
- участвовал в полевой экспедиции по сбору диалектолоического материала;
- приобрел практические навыки по систематизации полевого материала;
- приобрел практические навыки научно-исследовательской работы по сбору, анализу и обобщению (классификации) материала практики.

В коллективе адаптировался достаточно быстро, общителен, сдержан. Проявил неплохую филологическую подготовку и желание к работе. Рекомендуемая оценка за прохождение практики – зачтено.

Руководитель практики (от принимающей организации)
"__"_____20____г. (Подпись)

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование профильной организации _____
Наименование практики _____ Вид практики_____
Тип практики _____ Способ проведения _____
в сроки с_____по _____
начало практики окончание практики

Период (даты)	**Мероприятия**
Начало практики (дата)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиямиохраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики.
Период практики (дата)	Выполнение программы практики в соответствии с рабочей программой практики с целью получения (учебная практика) – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная диалектологическая по осетинскому циклу).
Период практики (дата)	Выполнение индивидуального задания на практику.
Окончание практики (дата)	Оформление отчета и дневника по практике. Защита отчета попрактике (промежуточная аттестация).

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от СОГУ

_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение 4.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии;
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).

2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программойпрактики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики.Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5. Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться как в организации, так и в технологии работы.

3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.

3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.